1. はじめに

メールシステムを利用する前に行うべき、メールの送受信確認手順について説明します。



2. メールシステムログイン

ウェブブラウザから、ご利用先のメールシステムに応じた、URLへアクセスしてください。

八王子キャンパスの方	https://mail.google.com/a/main.teikyo-u.ac.jp/
医学部の方	https://mail.google.com/a/med.teikyo-u.ac.jp/
薬学部の方	https://mail.google.com/a/pharm.teikyo-u.ac.jp/
福岡キャンパスの方	https://mail.google.com/a/fmt.teikyo-u.ac.jp/
事務職の方	https://mail.google.com/a/teikyo-u.ac.jp/

「帝京大学 メールシステム」のログイン画面を表示します。

「ユーザ名」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

D ログイン	
← ⇒ C' fi	😰 😹 👔 👔 👔 👔 👔 👔 👔 👔 👔 👔 👔 👔 👔
	帝京大学 メールシステム
	ログイン ユーザー名: パスワーF:
	<u>パスワードの変更</u>
	Copyright © Teikyo university. All Rights Reserved.

3. メールの送信

画面左上の「作成」ボタンをクリックします。

M 受信トレイ (3) - mailtest@	te ×		
← → C 🖍 🔒 htt	ps://mail.google.com/mail/?shva=1#inbox	<	♦ ☆
+You 検索 画像 ;	メール ドライブ カレンダー サイト グル	レーブ 連絡先 もっと見る・	
Google		× Q	mailtest@teikyo-u.ac.jp 👻
メール・	□ - C その他 -	1–3	/3 < > 🌣 -
作成	🗌 🚖 📄 Gmail チーム	Gmailの新しい受信トレイを使用するためのヒント - test る	^K ん Gmail
<mark>受信トレイ (3)</mark> スター付き 重要	🗌 🕁 📄 Google Apps チーム	Google Apps で Gmail を使用する方法 - test さん Gmail	と Google , 10月15日
	🗌 🚖 🗅 Gmailチーム	携帯端末向け Gmail を入手する - test さん Gmail を携帯が	端末でお試し 10月15日

画面右下に、「新規メッセージ作成ウィンドウ」が表示されます。 ここでは、自分宛にメールを作成し、送信します。



注意) メールを送る場合には、必ず画面右下の「▼」をクリックし、「プレーンテキストモード」を選択し、送信 するようにしてください。

メール送信後、受信メールのリストが表示され、一番上に、先ほど送信したメールが表示されています。

			_ D X
M 受信トレイ (4) - mailtest@	Pte ×		
← → C ni 🔒 ht	tps://mail.google.com/mail/?shva=1#inbox		♦ ☆
+You 検索 画像	メール ドライブ カレンダー サイト グループ	連絡先 もっと見る -	
Google		- Q	mailtest@teikyo-u.ac.jp 👻
メール・	□ ▼ C その他 ▼	1-4/4	> \$
作成	🗌 🕁 📄 自分 🛛 テス	ストメール - テストメールです。	20:25
受信トレイ (4)	🗌 📩 🗅 Gmailチーム Gm	mailの新しい受信トレイを使用するためのヒント - test さん Gma	ail C. 10月15日
スター付き	🗌 📩 🗋 Google Apps チーム 🛛 Go	oogle Apps で Gmail を使用する方法 - test さん Gmail と Goog	gle, 10月15日
重要 送信済みメール	🗌 🕁 🗅 Gmailチーム 携行	帯端末向け Gmail を入手する - test さん Gmail を携帯端末でお	試し 10月15日
下書き 開< ▼	0 GB(0%)/30 GB を使用中 ©20 管理	013 Google - <u>利用規約</u> - <u>ブライバシー ポリシー</u> - <u>プログラム ポリシー</u> 前回のアカウ Powered by Google アカ・	ント アクティビティ: 29分前 ウント アクティビティの詳細

4. メールの受信

受信メールのリストの中から、受信を確認するメールを選択します。 送信者名や件名などの部分をクリックしてください。 ここでは例として、赤枠のメールをクリックします。

M 受信トレイ (4) - mailtest	Øte 🗙 📃		
← → C 🖍 🔒 ht	tps://mail.google.com/mail/?shva=1#inbox		♦ ☆
+You 検索 画像	メール ドライブ カレンダー サイト グル	ーブ 連絡先 もっと見る -	
Google		▼ Q	mailtest@teikyo-u.ac.jp 👻
メール・	□ - C その他 -		1-4/4 < > 🔯 -
作成	□ ☆ 🖻 自分	テストメール - テストメールです。	20:25
受信トレイ (4)	🗌 ☆ 📄 Gmail チーム	Gmail の新しい受信トレイを使用するためのヒント	- test さん Gmail の 10月15日
スター付き	🗌 🏠 📄 Google Apps チーム	Google Apps で Gmail を使用する方法 - test さ/	GmailとGoogle, 10月15日
重要 送信済みメール	🗌 🛧 🗋 Gmail チーム	携帯端末向け Gmail を入手する - test さん Gmail	を携帯端末でお試し 10月15日
下書き 開< ▼	0 GB (0%) / 30 GB を使用中 管理	©2013 Google - <u>利用規約</u> - <u>ブライバシー ポリシー</u> - <u>プログラム ポリシー</u> Powered by Google	前回のアカウント アクティビティ: 29分前 アカウント アクティビティの詳細

メールの内容が表示されます。

▶ テストメール - mailtest@	teik × 📃	
← → C ⋒ 🔒	nttps://mail.google.com/mail/?shva=1#inbox/141dac314dae0634	
+You 検索 画像	メール ドライブ カレンダー サイト グループ 連絡先 もっと見る・	
Google	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Q mailtest@teikyo-u.ac.jp ▼
メール・	 ・ ・ ・	→ 1/4件 < > 尊→
作成	テストメール 😑 👳 🗈 🛛	÷ 2
 受信トレイ (3) スター付き 重要 送信済みメール 下書き 	■ test mail <mailtest@telkyo-u.ac.jp> 20:25 (51分前) ☆ To 自分 • テストメールです。</mailtest@telkyo-u.ac.jp>	▲ -
觲<▼	- クリックして <u>返信、全員に返信</u> 、または <u>転送</u>	
	0 GB(0%) / 30 GB を使用中 管理 管理 Powered by Google アカウント アクティビ ののアカウント アクティビ	(ティ: 51分 前 ティの詳細

画面上部の「矢印」ボタンをクリックすると前の画面に戻ります。 新着メールは、未読メールとして送信者名や件名、受信時刻が太字で表示されますが、メールを一度開くな どした既読メールは、太字でなくなります。



以上が、「メールの送信」~「メールの受信」の一連の流れとなります。